



Θεσσαλονίκη, 16-01-2026

Αρ. πρωτ. 3849

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Τ. Οικονομίδη & Καθ. Ρωσσίδη 11

Ταχ. Κώδικας: 54 655 Θεσσαλονίκη

Τηλ.: 2313309463

E-mail: tkallini@m-t.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Συγκρότηση Ομάδας Εργασίας για θέματα του Τμήματος Δημόσιας Περιουσίας (ΤΔΠ) της Δ/σης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης»

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 6, 238, 280 παρ.1 και 283 παρ.4, του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α'87), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

β) των άρθρων 6Α και 6Β του Ν.3852/2010, όπως προστέθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 63 και 64, αντίστοιχα, του Μέρους Ζ' «Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» Κεφ. Α' «Διατάξεις για τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και τις Ανεξάρτητες Αρχές» του Ν. 4954/2022 (ΦΕΚ 136 Α') και τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 50 και 51 του Ν. 5083/26-01-2024 (ΦΕΚ 12/τ. Α' /26-01-2024) και ισχύουν,

γ) των άρθρων 28 και 28Α του Ν.4325/2015, όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 65 και 66, αντίστοιχα, του Μέρους Ζ' «Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» Κεφ. Α' «Διατάξεις για τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και τις Ανεξάρτητες Αρχές» του Ν. 4954/2022 (ΦΕΚ 136 Α'),

δ) του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α'/45 – Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας) για τα συλλογικά όργανα της Διοίκησης.

2. Την υπ' αριθμ.40284/22-7-2025 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με την οποία διορίστηκε ο Δημήτριος Γαλαμάτης του Ιωάννη Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 902/22-7-2025· ΑΔΑ: ΨΑΜ446ΜΤΛ6-84Υ).

3. Την υπ' αριθμ.46279/29-08-2025 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία ο Γεώργιος Καμπάς του Νικολάου ανέλαβε καθήκοντα Συντονιστή της Α.Δ.Μ.-Θ. (ΦΕΚ 1157/Υ.Ο.Δ.Δ./08-09-2025-ΑΔΑ: ΨΥ8Γ46ΜΤΛ6-ΞΞ5).
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης».
5. Την ανάγκη : **α)** για την ψηφιοποίηση του φυσικού αρχείου των εγγράφων (παραχωρητήρια ακινήτων ιδιοκτησίας του Ελληνικού Δημοσίου) που διαχειρίζεται το Τμήμα Δημόσιας Περιουσίας, της Διεύθυνσης Οικονομικού, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (Α.Δ.Μ.Θ.) και για την ψηφιακή καταγραφή του, ώστε να καταστεί δυνατή η διαφύλαξη αυτού και η ευχερέστερη ανταπόκριση της Υπηρεσίας στα αιτήματα των πολιτών,
β) για την ψηφιακή καταγραφή του συνόλου των ακινήτων του Ελληνικού Δημοσίου τα οποία δεν έχουν παραχωρηθεί σε τρίτους, εξακολουθούν να ανήκουν στην κυριότητα του Ελληνικού Δημοσίου και εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος Δημόσιας Περιουσίας (ΤΔΠ) της Διεύθυνσης Οικονομικού της Α.Δ.Μ.Θ. καθώς και για την ψηφιακή καταγραφή της νομικής κατάστασης εκάστου εξ αυτών (γεωγραφικός εντοπισμός τους, καταχώρηση ή μη στο κτηματολόγιο, βαθμός ωριμότητας για την καταχώρηση τους στο κτηματολόγιο, ανάγκη επέλευσης γεωμετρικών μεταβολών, δικαστική διεκδίκησή τους από τρίτους κλπ) με τη χρήση ψηφιακών μέσων, για τη διασφάλιση της αποτελεσματικότερης διαχείρισης, εποπτείας και προστασίας των εν λόγω ακινήτων και
γ) για την ψηφιακή καταγραφή των ακινήτων που χρησιμοποιεί η Α.Δ.Μ.Θ. για την κάλυψη των κάθε είδους αναγκών στέγασης των Υπηρεσιών της, στο σύνολο της γεωγραφικής περιοχής που εμπίπτει στα διοικητικά της όρια, καθώς και για την αιτία στην οποία στηρίζει το δικαίωμα χρήσης εκάστου ακινήτου και για τους όρους της χρήσης του.
6. Την ανάγκη για την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Τμήματος Δημόσιας Περιουσίας, της Διεύθυνσης Οικονομικού, της Α.Δ.Μ.Θ. και για την ενίσχυση της οργάνωσής του προς διευκόλυνση του έργου του.
7. Την ανάγκη για τον σχεδιασμό ψηφιακής πλατφόρμας και τον καθορισμό των προδιαγραφών που η πλατφόρμα αυτή πρέπει να πληροί, ώστε να μπορεί να υποστηρίξει :
α) την ως άνω ψηφιοποίηση και ψηφιακή καταγραφή του φυσικού αρχείου των εγγράφων που διαχειρίζεται το Τμήμα Δημόσιας Περιουσίας, της Διεύθυνσης Οικονομικού, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (Α.Δ.Μ.Θ.),
β) την ψηφιακή καταγραφή των ακινήτων που εξακολουθούν να ανήκουν στην κυριότητα του Ελληνικού Δημοσίου και εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος Δημόσιας Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού της Α.Δ.Μ.Θ. και της νομικής κατάστασης εκάστου εξ αυτών,
γ) την ψηφιακή καταγραφή των ακινήτων που χρησιμοποιεί η Α.Δ.Μ.Θ. για την κάλυψη των αναγκών στέγασης των Υπηρεσιών της καθώς και της αιτίας και των όρων χρήσης εκάστου από αυτά.
8. Την ανάγκη συγκρότησης ομάδας εργασίας από στελέχη και υπαλλήλους της Α.Δ.Μ.Θ. οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένη γνώση των ως άνω αναγκών, η οποία θα αναλάβει την υλοποίηση των ανωτέρω ενεργειών (βλ. στοιχείο 7) στην έδρα της Α.Δ.Μ.Θ. στη Θεσσαλονίκη.
9. Το γεγονός ότι η ψηφιοποίηση του φυσικού αρχείου των εγγράφων της Υπηρεσίας και η ψηφιακή καταγραφή του και η καταγραφή των ακινήτων του Ελληνικού Δημοσίου

που εμπίπτουν στην διαχειριστική αρμοδιότητα του Τμήματος Δημόσιας Περιουσίας, της Διεύθυνσης Οικονομικού, της Α.Δ.Μ.Θ. καθώς και της νομικής τους κατάστασης, θα συμβάλει στην προστασία των ακινήτων αυτών, χάριν του δημοσίου συμφέροντος, ενώ η καταγραφή των ακινήτων που χρησιμοποιεί η Α.Δ.Μ.Θ. για την στέγαση των Υπηρεσιών της, θα συμβάλει στον καλύτερο σχεδιασμό και στον περιορισμό των δαπανών για την στέγαση των Υπηρεσιών της, στόχοι που επιβάλλουν τη συγκρότηση ομάδας εργασίας για την υλοποίηση των ανωτέρω ενεργειών (βλ. στοιχείο 7)

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Συγκροτούμε Ομάδα Εργασίας με αντικείμενο τον σχεδιασμό ψηφιακής πλατφόρμας και τον καθορισμό των προδιαγραφών που η πλατφόρμα αυτή πρέπει να πληροί, ώστε να καταστεί δυνατή :

α) η ψηφιοποίηση του φυσικού αρχείου των εγγράφων (παραχωρητήρια ακινήτων ιδιοκτησίας του Ελληνικού Δημοσίου) που διαχειρίζεται το Τμήμα Δημόσιας Περιουσίας, της Διεύθυνσης Οικονομικού, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (Α.Δ.Μ.Θ.) και η ψηφιακή καταγραφή του, ώστε να καταστεί δυνατή η διαφύλαξη αυτού και η ευχερέστερη ανταπόκριση της Υπηρεσίας στα αιτήματα των πολιτών,

β) η ψηφιακή καταγραφή του συνόλου των ακινήτων του Ελληνικού Δημοσίου τα οποία δεν έχουν παραχωρηθεί σε τρίτους, εξακολουθούν να ανήκουν στην κυριότητα του Ελληνικού Δημοσίου και εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος Δημόσιας Περιουσίας (ΤΔΠ) της Διεύθυνσης Οικονομικού της Α.Δ.Μ.Θ. καθώς και η ψηφιακή καταγραφή της νομικής κατάστασης εκάστου εξ αυτών (γεωγραφικός εντοπισμός τους, καταχώρηση ή μη στο κτηματολόγιο, βαθμός ωριμότητας για την καταχώρηση τους στο κτηματολόγιο, ανάγκη για επέλευσης γεωμετρικών μεταβολών, δικαστική διεκδίκησή του από τρίτους κλπ) με τη χρήση ψηφιακών μέσων, για τη διασφάλιση της αποτελεσματικότερης διαχείρισης, εποπτείας και προστασίας των εν λόγω ακινήτων και

γ) η ψηφιακή καταγραφή των ακινήτων που χρησιμοποιεί η Α.Δ.Μ.Θ. για την κάλυψη των κάθε είδους αναγκών στέγασης των Υπηρεσιών της, στο σύνολο της γεωγραφικής περιοχής που εμπίπτει στα διοικητικά της όρια, καθώς και της αιτίας στην οποία στηρίζει το δικαίωμα χρήσης εκάστου ακινήτου και των όρων της χρήσης του.

Β. Μέλη Ομάδας Εργασίας

Η Ομάδα Εργασίας αποτελείται από τα ακόλουθα μέλη, στελέχη της Α.Δ.Μ.-Θ.:

1. **Γεώργιο Καμπά**, Συντονιστή της Α.Δ.Μ.-Θ., ως **Πρόεδρο/Συντονιστή** της Ομάδας.
Σε περίπτωση κωλύματος του Προέδρου, αυτόν θα τον αναπληρώνει ο **Παναγιώτης Χατζηχριστοδούλου**, Αν. Προϊστάμενος της Γενικής Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ.Μ.-Θ.
2. **Γεώργιο Νικήτα**, Προϊστάμενο του ΤΔΠ της Δ/σης Οικονομικού.
3. **Χρήστο Ζώτο**, Αν. Προϊστάμενο της Δ/σης Πληροφορικής και Επικοινωνιών της Α.Δ.Μ.-Θ.
4. **Νικόλαο Χατζηδάκη**, υπάλληλο του ΤΔΠ της Δ/σης Οικονομικού.

Γ. Έργο Ομάδας Εργασίας

Η Ομάδα Εργασίας έχει ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Την καταγραφή και αξιολόγηση του υφιστάμενου αρχείου των ακινήτων που αποτελούν αντικείμενο της αρμοδιότητας του ΤΔΠ της Δ/σης Οικονομικού.
- Τον σχεδιασμό ψηφιακής πλατφόρμας και τον καθορισμό των προδιαγραφών που η πλατφόρμα αυτή πρέπει να πληροί, ώστε να καλύπτει τις ως άνω ανάγκες

- Τη θέση σε πιλοτική λειτουργία της ψηφιακής πλατφόρμας που θα σχεδιασθεί για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητάς της και για τον σχεδιασμό βελτιώσεων αυτής.
- Την αποτίμηση εφαρμογής της ανωτέρω ψηφιακής πλατφόρμας για την περαιτέρω χρήση και εφαρμογή της από το προσωπικό της Α.Δ.Μ.-Θ. και στους υπόλοιπους Νομούς της χωρικής της αρμοδιότητας στο αντικείμενο της δημόσιας περιουσίας.
- Τον έγκαιρο εντοπισμό τυχόν προβλημάτων, καθώς και τη διενέργεια εκτίμησης αντικτύπου για τον περιορισμό των πιθανών κινδύνων κατά την υλοποίηση όλων των ανωτέρω.

Σε περίπτωση αδυναμίας υλοποίησης συγκεκριμένου αντικειμένου του έργου από την ομάδα εργασίας, υπάρχει η δυνατότητα ανάθεσης αυτού σε εξωτερικό συνεργάτη, ο οποίος και θα το ολοκληρώσει, σε συνεργασία με την ομάδα, ενημερώνοντάς την σχετικά.

Δ. Λειτουργία και Διάρκεια Ομάδας Εργασίας

Η Ομάδα Εργασίας τελεί υπό την επίβλεψη του Συντονιστή της Α.Δ.Μ.-Θ. και συνεδριάζει τακτικά και, συγκεκριμένα, τουλάχιστον μία φορά ανά δεκαπενθήμερο, σε χρόνο και τόπο που θα ορίζει ο Πρόεδρος/Συντονιστής αυτής, εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Στο πλαίσιο αυτό, μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις της υπαλλήλους ή στελέχη άλλων Υπηρεσιών του φορέα ή εξωτερικούς συνεργάτες, εφόσον κριθεί απαραίτητο για την εκπλήρωση του έργου της.

Η θητεία της Ομάδας Εργασίας αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και λήγει με την παράδοση των εργασιών της και το αργότερο έως τις 31-3-2026.

Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης.

**Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ**

Δρ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΑΛΑΜΑΤΗΣ